

# 湖南工业大学学生工作部(处)文件

湖工大学字〔2017〕25号

## 关于印发《湖南工业大学学生违纪处分工作实施办法》的 通知

各二级学院：

现将《湖南工业大学学生违纪处分工作实施办法》印发给你们，请遵照执行。

湖南工业大学学生工作部（处）

2017年12月8日

# 湖南工业大学学生违纪处分工作实施办法

为了规范学生违纪处分工作程序，保障学生权利，维护学校秩序，确保学生违纪处分工作的严格规范开展，特制订本办法。

## 一、违纪处分类别

本办法中的学生违纪处分，是指学校依据国家和学校的有关规定对违纪学生所实施的警告、严重警告、记过、留校察看、开除学籍处分。

## 二、违纪处分材料

1. 材料的种类：必须包括事实材料、程序材料两类材料。

2. 材料的格式：在执行过程中逐一记载、形成程序材料，符合格式文本的基本要求。

3. 材料的载体：口头、书面、声像、图片等各类信息载体，均可作为处理依据，但均须用书面形式加以记载和说明。

## 三、处分学生的具体程序规定

2017年9月1日之后所有违纪处分的程序和内容均按照《学生手册（2017版）》执行，工作流程见附件1。

### 1. 调查程序

调查核实违纪事实、收集证据和形成违纪违规情况调查记录表（附件2）。

### 2. 谈话程序

对学生进行教育，听取学生的陈述与申辩，考察学生认错态度，并形成谈话记录。

### 3. 调查单位提出初步处理意见程序

由学生所在学院或学生工作部（处）进行研究，提出初步处理意

见。

#### 4. 职能部门审核程序

学生工作部（处）审核学院提交的处理意见。

#### 5. 告知、陈述（申辩）程序

必须明确告知违纪学生或其代理人学校在履行告知和听取陈述（申辩）程序，并形成告知、陈述（申辩）记录，填写学生处理事项告知、陈述（申辩）记录表（附件3）。学生以口头或书面形式进行陈述与申辩的，均应如实记载并收存。参与人员均应在相关告知、陈述（申辩）记录、学生提交的陈述与申辩材料上签字，如学生或其代理人拒绝签字，告知人（两人或两人以上）注明相关情况并签名。

#### 6. 调查单位提出正式处理意见程序

学院根据认定违纪事实，形成学生违纪处分建议（附件4）。

#### 7. 复核程序

学生工作部（处）对拟处分学生提出的事实、理由和依据进行复核。

#### 8. 审批程序

决定、批准对学生适用的具体处分种类，形成学生违纪处分决定（附件5）。

处分审批权限划分：

（1）由校长办公会议审批开除学籍处分决定；

（2）由分管校领导审批留校察看及以下的处分。

#### 9. 送达程序

所有处分的必要程序，将处理决定送达学生或其代理人，并填写好送达记录表（附件6），完成签收记录；

送达方式：直接送达、留置送达、邮寄送达、公告送达。

#### 10. 执行程序

执行生效的学生处理决定。

#### 11. 备案程序

开除学籍的违纪处分决定书由相关部门报送湖南省教育厅备案。

### 四、处分文件留存和转发

1. 学校下达处分文件共计 7 份；

2. 学生工作部（处）留存 2 份，转发教务处办公室 2 份，转发二级学院学生工作办公室 3 份；

3. 二级学院学生工作办公室留存 1 份，送达学生本人 1 份，1 份存入学生档案。

### 五、处分的解除

1. 解除处分的范围：警告、严重警告、记过、留校察看。

2. 申请解除的条件：详见《学生手册（2017 版）》中相应条例。

3. 申请解除的程序：

（1）要求解除（撤销）处分的学生在规定的时间内，先向所在学院提交书面申请和思想汇报，填写《湖南工业大学学生违纪处分解除申请表》（附件 8），并附原处分决定文件的复印件、反映本人有突出表现的相关材料等，交至其所在学院学生工作领导小组；

（2）学生所在学院学生工作领导小组组织辅导员、班主任、班级学生代表进行民主评议，提出是否解除处分的初步意见，报学院研究，提出是否解除处分的具体意见；

（3）学生所在学院将解除处分的具体意见报学生工作部（处），由学生工作部（处）统一收集，履行发文程序。

#### 4. 申请解除的依据：

(1) 2017年9月1日前下文的处分文件参照学生所在年级入学时颁布的《学生手册》中的处分解除条例；

(2) 2017年9月1日之后下文的处分文件参照《学生手册(2017版)》中的处分解除条例。

### 六、注意事项

1. 调查笔录应当有两名及以上的调查人员进行。

2. 被调查人拒绝签名时,调查人员应当在调查笔录上注明有关情况,并签名或盖章。

3. 处分建议(决定)书要注明处分的期限。

4. 对2017年9月1日前下文的处分进行解除在毕业离校前三个月开始受理,对2017年9月1日及其之后下文的处分进行解除在处分到期前一个月开始受理。

5. 关于开除学籍处分和退学处理的说明：

(1) 累计旷课达到50课时及以上且前期已给予处分的情况,依据教育部《普通高等学校学生管理规定》第五十一条、《湖南工业大学学生违纪处分规定》第二十六条给予开除学籍处分,发“学工字”文；

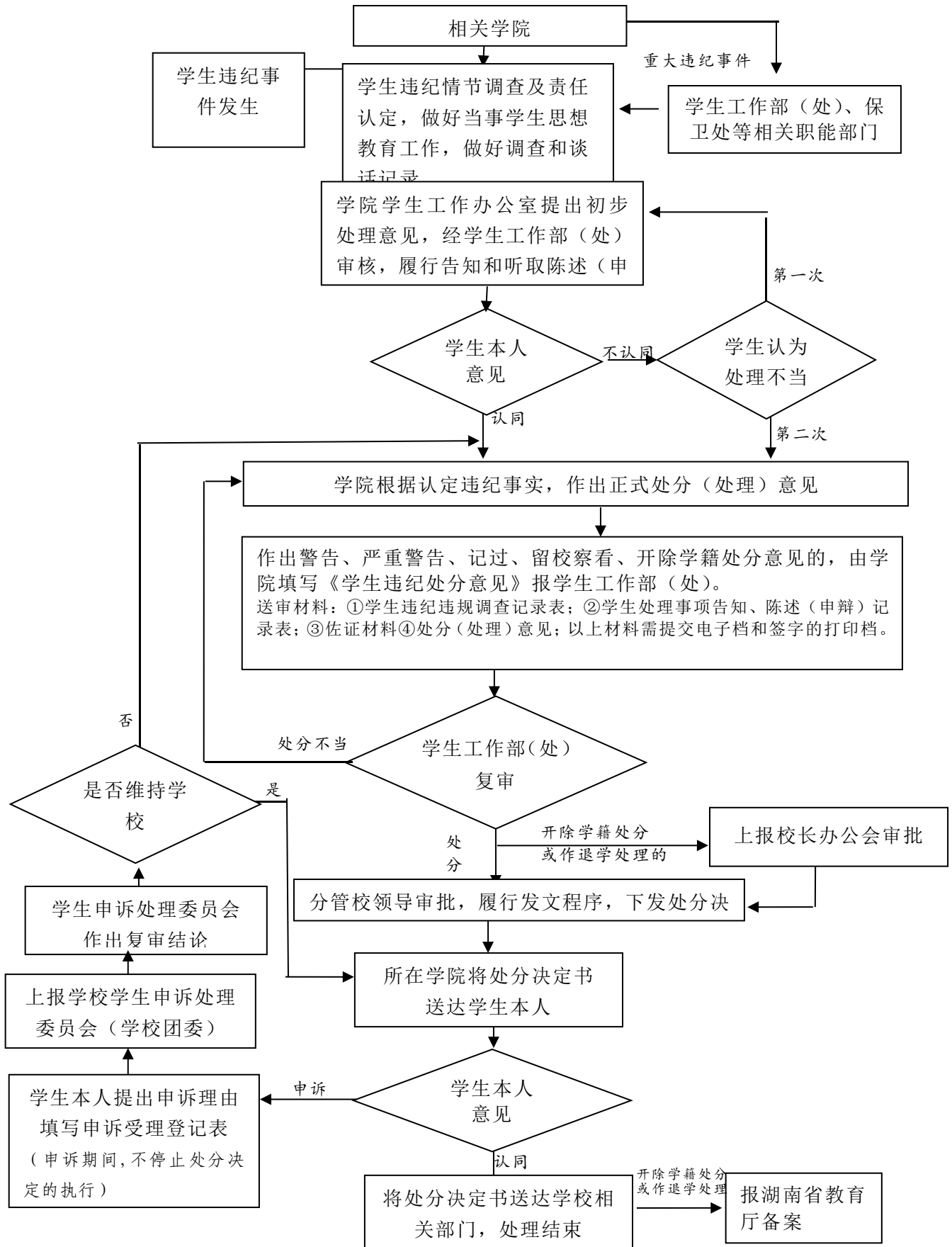
(2) 未经批准连续两周未参加教学活动且前期未给予处分的情况,依据按照教育部《普通高等学校学生管理规定》第三十条、《湖南工业大学学生管理规定》第三十条予以退学处理,发“学工字”文。

### 七、本规程自印发之日起施行。

附件：1. 湖南工业大学学生违纪处分工作流程图

2. 湖南工业大学学生违纪违规情况调查记录表
3. 湖南工业大学学生处理事项告知、陈述（申辩）记录表
4. 学生违纪处分建议（式样）
5. 学生违纪处分决定（式样）
6. 湖南工业大学学生违纪处分决定书送达记录表
7. 湖南工业大学学生处分、处理事项谈话记录（提纲）
8. 湖南工业大学学生解除违纪处分申请表

### 湖南工业大学学生违纪处分工作流程图



附件 2（正面）

## 湖南工业大学学生违纪违规情况调查记录表

事件				
时间		调查人	姓名	所属部门及职务
地点				
被调查人	姓名	专业、年级（学号）或所属部门及职务		
被调查人事实陈述一（可另附书面材料）：				
签字：				
被调查人事实陈述二（可另附书面材料）：				
签字：				



附件 2（背面）

<b>调查人对事实的初步认定：</b>	
被调查人签字：	调查人签字：
签字时间：	签字时间：
调查人对违纪学生相关制度及权利告知内容：	
学生签字：	调查人签字：
签字时间：	签字时间：
说明：1、调查人必须是调查单位的工作人员； 2、调查人员签字必须是 2 人或 2 人以上，被调查人拒绝签名时，调查人员应注明相关情况，并签名或盖章； 3、被调查人系违纪事件中相关人员，包括教师、职工、学生等。如相关人员众多，可照此格式另行制表记载； 4、该表格采取双面打印。	



附件 3（背面）

<b>学生的补充陈述与申辩意见（第 1 次）</b>
<p>陈述与申辩方式：1、口头（即在此栏择要记载）；2、书面（注明页数）。（以下同）内容：</p>          <p>受理人签名：_____，学生签名：_____，时间：_____年 月 日</p>
<b>学生的补充陈述与申辩意见（第 2 次）</b>
<p>陈述与申辩方式：1、口头；2、书面。</p>          <p>受理人签名：_____，学生签名：_____，时间：_____年 月 日</p>
<b>学生的补充陈述与申辩意见（第 3 次）</b>
<p>陈述与申辩方式：1、口头；2、书面。</p>          <p>受理人签名：_____，学生签名：_____，时间：_____年 月 日</p>

## 关于××同学违纪处分的建议（式样）

### 违纪原因及过程：

×××，男（女），××××年××月出生，××省 ×××市（县）人，我校××××××学院××××××班学生，学号×××××××。

经查，该生××××××××××（简述违纪行为及过程）×××××××。该生行为违反了学校有关规定，在广大同学中产生了不好的影响。

### 违纪学生处分建议：

为严肃校纪校规，教育其本人和广大学生，根据教育部《普通高等学校学生管理规定》第××条、我校《湖南工业大学学生违纪处分规定》第××条的规定，经研究，拟决定给予×××同学×××处分，处分期限××月。

学院分管学生工作领导签字（公章）：

年 月 日

### 学生工作部（处）教育与日常管理科意见：

年 月 日

### 学生工作部（处）领导意见：

年 月 日

附件 5

## 关于给予 XX 同学 XX 处分的决定（式样）

湖工大 字第 号

（受处分学生基本情况）

姓名、性别、出生日期、所在学院、年级、专业、班级、学号等基本信息。

（处理事实）

简要叙述经调查认定的事实。

示例：

经查，该生于××××年××月××日下午的××课程考试中，代替同学××参加考试。此行为违反了学校有关规定，在广大同学中产生了不好的影响。

（处分理由及依据）

要援引教育部和学校的相关规定。

示例：

为严肃校纪校规，教育其本人和广大同学，根据教育部《普通高等学校学生管理规定》第××条、我校《湖南工业大学学生违纪处分规定》第××条的规定。

（处分决定）

经研究决定给予××同学××处分，处分期限××个月。

被处分学生对以上处分决定若有异议，可以收到本处理决定书之后 10 日内按照教育部、湖南工业大学的相关规定向湖南工业大学申诉委员会提出书面申诉。申诉处理委员会办公室设在学校团委，电话：0731-22183613。

湖南工业大学

××××年××月××日

## 湖南工业大学学生违纪处分决定书送达记录表

<b>权利提示：</b>		
<p>学生对本违纪处分决定书有异议的，在接到本决定后 10 日内，可以按照教育部《普通高等学校学生管理规定》、湖南工业大学《湖南工业大学学生申诉处理暂行规定》中的相关规定向湖南工业大学申诉委员会提出书面申诉。申诉处理委员会办公室设在学校团委，电话：0731-22183613。</p>		
送达 的文 件	发文字号	
	发文日期	
	文件名称	
<b>送达记录</b>		
送达方式	<input type="checkbox"/> 直接送达； <input type="checkbox"/> 邮寄送达； <input type="checkbox"/> 公告送达； <input type="checkbox"/> 留置送达； <input type="checkbox"/> 其他方式。 （注：请选择其中一项划勾，“其他方式”请注明具体方式） 其他方式为：_____	
执行送达的单位	执行送达的时间	送达执行人签名
	年    月    日	
受送达人（签字）：_____，受送达时间：_____年 月 日		
送达见证人（签字）：_____，时间：_____年 月 日		
<b>填写说明：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每人 1 页，由送达执行人将此记录交回学生处理决定经办机构存档。</li> <li>2. 原则上，各送达执行单位应将处理决定直接送达学生本人签收；无法直接送达学生本人签收的特殊情况下，可以采取其他送达方式，学生的近亲属或其委托的人员也可以代为接收。</li> <li>3. 受送达人拒绝接收或拒绝签字的，即时须邀请 2 名无利害关系的人员为送达见证人，选择相应的送达方式并请送达见证人签名。</li> <li>4. 采取直接送达之外的其他方式送达学生处理决定时，本记录须同时附加单独打印的相应的挂号邮件回执、公告原件，以及委托、留置或以其他方式完成送达的情况说明，并请 2 名无利害关系的人员为见证人在该项记录、说明材料上签名见证。</li> </ol>		

# 湖南工业大学学生处分、处理事项谈话记录

(提 纲)

## 一、书写要求

由负责谈话工作的学院、部、相关职能部门工作人员直接记载，采用 A4 规格的纸张，字迹工整清晰，要易于辨认。

## 二、名称

可以称为“谈话记录（第×次）”或“与学生×××谈话记录（第×次）”，一定要记明次数。

## 三、谈话要点

（一）对学生进行人文关怀，做好思想工作；

（二）再次核对事实经过；

（三）再次听取学生的陈述与申辩意见；

（四）再次告知学生所享有的权利，包括陈述与申辩权、申诉权等等。

以上要点为本记录的必备要素，仅供参考，其记载的顺序、方式可以由谈话人自行掌握，并可根据实际情况确定并加以记载。

## 四、签名与日期

记录上，应由谈话人、学生亲笔签名，注明日期；如系多页，应请学生逐页签名，注明“共×页第×页”及形式日期。

附件 8

## 湖南工业大学学生解除违纪处分申请表

学院\_\_\_\_\_ 专业\_\_\_\_\_ 班级\_\_\_\_\_ 时间\_\_\_\_\_

姓 名		性 别		学 号	
违 纪 事 实					
处 分 决 定 种 类				处 分 决 定 时 间	
考 察 期 限				联 系 方 式	
申 请 理 由					
班 级 民 主 评 议 情 况					
班 级 综 合 排 名	_____ — _____ 学年第 _____ 学期平均成绩为 _____ 分，班级排名 _____； _____ — _____ 学年第 _____ 学期平均成绩为 _____ 分，班级排名 _____； 平均成绩进步 _____ 分，班级排名进步 _____ 名。				
辅 导 员 意 见					
学 院 学 生 工 作 领 导 小 组 意 见					
学 生 工 作 部 ( 处 ) 意 见					